

Als etabliertes Treuhandbüro in Rapperswil-Jona und Eschenbach mit 23 Mitarbeitenden betreuen wir viele zufriedene Kunden aus Klein- und Mittelbetrieben, die seit Jahren unsere Dienstleistungen in den Bereichen Treuhand/Buchhaltung, Steuerberatung, Wirtschaftsprüfung, Wirtschaftsberatung, Rechtsberatung und Immobilienberatung nutzen.

Wollen Sie eine abwechslungsreiche Herausforderung in einem dynamischen Team annehmen? Wir bieten per sofort oder nach Vereinbarung eine Stelle als

Treuhand-Assistent/in (80-100%)

Ihre Aufgaben

Sie werden für diverse Treuhandarbeiten eingesetzt und entsprechend gefördert. Zu Ihren Kernaufgaben zählen das Führen von Finanzbuchhaltungen, Vorbereiten von Jahresabschlüssen, Führen der Lohnbuchhaltung, Erstellen von MWST-Abrechnungen sowie die Erstellung von Steuererklärungen natürlicher und juristischer Personen. Unterstützt werden Sie durch unser eingespieltes, motiviertes und hilfsbereites Team in einer modernen Büroinfrastruktur.

Ihr Profil

Sie haben (kürzlich) die kaufmännische Grundausbildung, idealerweise im Treuhandbereich oder in der Gemeindeverwaltung, abgeschlossen und suchen eine neue abwechslungsreiche Herausforderung. Sie arbeiten gerne im Team, schätzen selbständiges Arbeiten, bringen Eigeninitiative mit, sind zielstrebig und handeln kundenorientiert. Je nach Ausbildungsstand und Praxiserfahrung bieten wir interessante Weiterbildungsmöglichkeiten.

Wir freuen uns auf Ihre vollständige Bewerbung an Herrn Andreas Meile.



STIEGER TREUHAND AG
Neuhofstrasse 5
8645 Jona
Tel. 055 225 51 00
meile@stieger-treuhand.ch